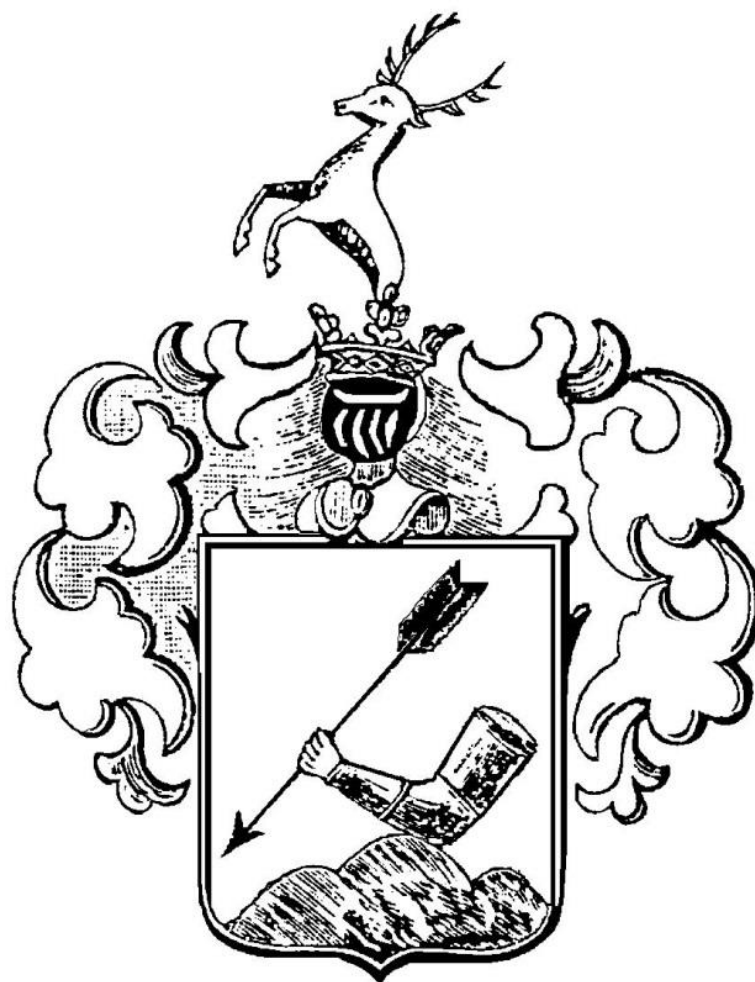


**KT Általános és Középiskola  
Wattay Középiskola és Szakiskolája**

# Házirend



Nevelőtestület által jóváhagyva: 2014. november 26.

## Tartalom

Jogsabályi hivatkozások, kapcsolódó szabályzatok .....	2
Bevezetés.....	2
A tanulói kötelességek teljesítésének szabályai .....	3
Az iskolai munkarend.....	5
A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje .....	7
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei .....	8
Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	8
Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések.....	9
A szakiskolai tanulmányi ösztöndíjjal összefüggő juttatások .....	10
A tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	10
A helyiség és területhasználat szabályai .....	11
A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	11
Jutalmazás, büntetés .....	14
Az iskolai diákközösségek és diákönkormányzatok jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok	15
A diákproblémák feltárásának, kezelésének, elintézésének szabályai .....	16
Védő és óvó rendszabályok.....	16
Megjelenési és viselkedési elvárások.....	18
Melléklet.....	19
Segédlet az Elektronikus Ellenőrzőkönyv szülői és tanulói használatához .....	19

## Jogsabályi hivatkozások, kapcsolódó szabályzatok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.),
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata,
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

## Bevezetés

A házirend az iskolai élet alapokmánya.

A házirend magában foglalja a tanulói jogokat és kötelezettségeket, az iskolai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, valamint a legalapvetőbb viselkedési normákat.

A házirend visszavonásig érvényes. A házirend módosítását kezdeményezheti a diákönkormányzat, a tanulók nagyobb közössége, a szülői szervezet és a nevelőtestület.

A házirend hatálya kiterjed az iskolai élet minden területére az iskolába érkezés és távozás közötti időben, az intézmény telephelyei közötti közlekedésre és minden olyan rendezvényre, amelyen a résztvevők iskolánkat képviselik.

A házirendben foglaltak betartása az iskola minden tanulójának, a tanulók szüleinek és az intézmény valamennyi dolgozójának elsőrendű feladata és érdeke, mert ez biztosítja közösségünk tagjainak egymás munkáját megbecsülő életét és a nyugodt tanulási lehetőségeket.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és a jogviszony megszűnéséig tart.

A házirendet minden tanuló beiratkozáskor megkapja, de az iskola belső számítógépes hálózatán, valamint az iskola honlapján mindenki számára elérhető, valamint az iskola minden telephelyén 1-1 példányban nyomtatott formában is megtekinthető. Minden tanév első tanítási napján, valamint a változásokat követően a tanulók aláírásukkal igazolják a házirend tudomásulvételét.

## **A tanulói köteleességek teljesítésének szabályai**

1. Tegyén eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással a képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségeinek!
  - Az iskolai szóbeli és írásbeli feladatait a legjobb tudásának megfelelően végezze el.
  - A tanuláshoz szükséges felszereléseket (könyv, füzet, írószer, sportfelszerelés, stb.) hozza magával az iskolába.
  - Az ellenőrző könyvet minden tanítási órára és gyakorlati foglalkozásra el kell hoznia és az ellenőrző könyvben benne kell lennie minden iskolai és tanórán kívüli tevékenységének. Az ellenőrző könyvben szereplő bejegyzéseket – a felnőtt tanulók kivételével – a szülővel láttamoztatni kell. A szakképzési évfolyamos tanulók (az iskolai képzési helyen lévő tanulók kivételével) kötelesek a hónap végén az ellenőrzőbe beírni a gyakorlati oktatásban szerzett magatartás, szorgalom és gyakorlati tantárgy(ak)ból kapott érdemjegye(ke)t, valamint az igazolt és igazolatlan mulasztásának óraszámát, a mulasztott napok dátumát.
2. Kötelessége, hogy tanévenként egy általános orvosi és egy fogorvosi vizsgálaton vegyen részt. Ha máshol fogorvosi kezelésben részesül, orvosi igazolás alapján mentesülhet a kötelező iskolai fogorvosi vizsgálat alól.
3. Jelentse osztályfőnökének, szaktanárának és oktatójának, ha olyan betegsége, vagy olyan rendszeres gyógyszereszedési kötelezettsége van, amelyből adódóan munkáját, tanulását időlegesen nem tudja teljesen ellátni, vagy egészségügyi ellátásra szorul.
4. A kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszerelését.
  - Az iskolában csak a foglalkozásokhoz szükséges felszerelést hozza magával. Ékszerért, pénzért, mobiltelefonért, egyéb informatikai eszközért, hanghordozókért vagy más értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
  - Az iskola területén a tanulóknak járművekkel közlekedni tilos! A járművel érkezők járműüket csak a kijelölt helyen tárolhatják és járműüket lezárni kötelesek, mert ezekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

5. Tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai méltóságát és jogait! Az iskola dolgozóit előre, a napszaknak megfelelően köszöntse! Megszólításukhoz a hagyományos formát kell használni (tanárnő, tanár úr, oktatónő, oktató úr), más dolgozók esetében az elfogadott normák szerinti megszólítást használja!
6. Tiltott tanulói magatartások és következményei:
  - A 9. évfolyamosok minden nemű „avatása” tiltott. Játékos avatási próbatételek, feladatok végrehajtása csak az iskolai „gólyanapon”, előre megtervezett, engedélyezett és szervezett keretek között lehetséges, melyet a diákmozgalmat segítő pedagógus és a nevelésért felelős igazgatóhelyettes ellenőriz.
  - Tilos diáktársa megalázása, megszarolása, bántalmazása, származására, testalkatára, egészségi állapotára sértő, gúnyos megjegyzést tenni!
  - Tilos önvédelmi és támadó eszközöket (szűrő-, vágó-, ütő-, és lőfegyvert, robbanóanyagot, stb.), orvosi előírás nélküli, vagy nem szabadforgalmú gyógyszert, szerencsejáték üzésére alkalmas eszközt (kártya, stb.) szex, pornográf, horror, erőszak, politikai tartalmú nyomtatványt, szórólapot vagy egyéb ilyen tartalmú adathordozót az iskolába hozni.
  - A szervezetre káros élvezeti cikkek használata, fogyasztása (pl.: dohánytermékek, tajtékpipa, szivar, szivarka, vízipipa, kábítószer, alkohol tartalmú italok, energiatitalok stb.), valamint az elektromos cigaretta használata az iskolában, iskolai rendezvényen és az iskola 5 méteres körzetében tilos. Tilos ezeknek a szereknek és eszközöknek az iskolába való behozatala is. Erős fényű, zavaró lámpa (pl. lézerefény), nyílt láng használata tilos (kivéve a gyakorlati képzésen az oktató utasítására).
  - Az iskola egész területén, és minden iskolai jellegű foglalkozáson, rendezvényen tilos alkohol tartalmú ital és étel, energiatital és kábító hatású szerek fogyasztása, behozatala és tárolása, szerencsejáték üzése! Tilos alkohol és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában, illetve iskolai rendezvényen megjelenni! Tanítási órán, vizsgákon és rendezvényeken nem szabad rágógumizni.
  - A mobiltelefonok, illetve fej- és fülhallgató használata – szükséges esetben – csak az óráközi szünetekben engedélyezett, bármely elektronikai eszköz töltése az iskola épületeiben tilos. A fenti eszközök egyike sem használható tanítási órán. Mobiltelefonnal, illetve más kép- és hangrögzítő eszközzel tilos az iskolában engedély nélkül felvételt készíteni! Tiltott tanulói magatartás esetén a pedagógus jogosult fegyelmező intézkedésre, súlyosabb esetben fegyelmi büntetés kezdeményezésére. Amennyiben a tanuló ezt a tiltást megsérti, akkor a pedagógus felszólítására kikapcsolt állapotban át kell adni az eszközt a pedagógusnak, amely csak a szülőnek adható vissza. Az eszközt a visszaadásáig páncélszekrénybe elzárva kell őrizni.
  - Kiemelkedően veszélyes és súlyosan elítélendő cselekmény elkövetése – verekedés, kábítószer, tudatmódosító-pszichoaktív (kábitó hatású) gyógyszer fogyasztása, terjesztése és árusítása, iskola területén vagy iskolai rendezvényen alkohol fogyasztása – fegyelmi büntetést von maga után.
7. A pedagógus tanóra, foglalkozás, rendezvény előkészítése, rendezése céljából tanulóra bízhat értékes oktatási eszköz, felszerelés hordását, felügyeletét. A tanuló köteles a rá bízott iskolai eszközök épségére vigyázni. Az okozott kárt köteles jelenteni és azt a törvényben foglaltak szerint megtéríteni. Tanítási óra közbeni iskolai taneszköz kezelését kizárólag pedagógus felügyelete mellett láthatja el, amelyért a felelősség a szaktanárt terheli.

8. Kártérítési felelőssége: Ha a tanuló az iskolának kárt okoz, kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés mértéke az okozott kár anyagi értéke, de nem haladhatja meg:
- gondatlan károkozás esetén a mindenkori minimál bér egyhavi összegének 50%-át.
  - szándékos károkozás esetén a minimálbér 5 havi összegét.
9. A tanulói közösségek
- Az osztályközösség
    - ◇ Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
    - ◇ Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két fő képviselőt (küldött) választanak az iskolai diákönkormányzatba.
  - Az iskolai diákönkormányzat
    - ◇ A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik.
    - ◇ az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
    - ◇ A diákönkormányzat munkáját az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
  - A diákkörök
    - ◇ Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek
    - ◇ A diákkör lehet szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
    - ◇ A diákköröket az iskola egy tanára vezeti.
    - ◇ A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

## **Az iskolai munkarend**

1. Minden tanuló köteles részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon!
- Az országos és nemzetközi mérésekre kijelölt tanulók kötelesek a legjobb tudásuk szerint megoldani a feladatokat (kompetencia-mérés, PISA mérés, NETFIT stb.).
  - A tanuló kötelezettségei:
    - ◇ Tíz perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt jelenjen meg az iskolában, illetve a gyakorlati képzés helyén!
    - ◇ Az óra kezdetét jelző csengetés után az órarendben előírt helyen, a foglalkozásra készen, csendben kell a pedagógust várnia. A tanterembe érkező pedagógust felállással köszöntse, az osztálylétszámról és a mulasztókról a hetes jelentést tesz.
    - ◇ Amennyiben az órát tartó pedagógus, vagy kijelölt helyettesítője bármilyen okból nem kezdi meg az órarend szerinti foglalkozást, ezt aényt a hetesnek 10 perccel a becsengetés után jelentenie kell az igazgatóhelyettesnek.
    - ◇ Tanítási idő alatt tanuló csak indokolt esetben hagyhatja el az iskola területét, akkor is csak engedéllyel, amit az osztályfőnök (távolléte esetén az iskolavezetés) adhat meg. Az iskola területéhez nem tartozik a kollégium parkja és épülete, a Sárkány utcai telephelyen a régi gyakorlókert rész. Közlekedési eszközök elérésére való hivatkozással nem távozhat el a tanítási óráról.
2. Késésről
- Ha az óra megkezdése után érkezik, késését a pedagógusok az osztálynaplóba bejegyzik. Nem tekinthető mulasztásnak, ha az óráról elkésik. Ilyen esetben joga és kötelessége is a tanóra, ill. gyakorlati foglalkozás hátralévő idejében részt vennie, munkájába bekapcsolódnia. A késés időtartama összeadódik, amennyiben eléri az egy tanítási óra

időtartamát (45 perc vagy 60 perc), 1 igazolt vagy igazolatlan órának minősül. (A késésből számított igazolatlan óra arra az időpontra íródik be, amikor a késések percbeli összege eléri a 45 vagy 60 percet.)

- Igazolt késésnek minősül, ha önhibáján kívül (közlekedési eszköz késése miatt, ill. sztrájk esetén, egyéb, a szülő által az ellenőrző könyvbe igazolt ok miatt) érkezik később az órára.
- A bejáró tanuló részére – indokolt esetben és a szülő írásbeli kérelmére – késési vagy távozási engedélyt az ellenőrző könyvbe a szaktanárral egyeztetve az igazgató (vagy az általa megbízott igazgatóhelyettes) adhat.
- A tanítási órán a tananyag elvégzéséhez kötelezően szükséges felszerelés nélkül vesz részt, igazolt mulasztásnak minősíthető, melynek következményét a 4. pont tartalmazza.

### 3. Mulasztásról

- Iskolai mulasztásait a tanuló köteles igazolni.
- Komoly családi ok esetén a mulasztást megelőzően a tanuló, kiskorú tanuló szülője (gondviselője) – az ellenőrzőbe bejegyzett – kérelmével a tanulót elkérheti a tanítási napról. Az ilyen jellegű távollét az évi 3 alkalmat, s alkalmanként az 1 napot nem haladhatja meg.
- Rendkívüli esetben az igazgató ezen felül engedélyezhet távollétet.
- A tanuló, aki az iskolában megjelent, a napi tanítás befejezése előtt csak engedéllyel távozhat. A távozást engedélyezheti az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés bármely tagja. Amennyiben a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, utólag igazolás nem fogadható el.
- Mulasztás esetén az adott napon a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles a mulasztás tényét és okát az osztályfőnöknek bejelenteni.
- A mulasztást követő napon, de legkésőbb a mulasztását követő ötödik munkanapon belül a mulasztást igazolni kell. Az igazolásokat elsősorban az erre a célra is rendszeresített ellenőrző könyvbe kell bejegyeztetni. Ellenőrző könyvön kívül csak rendkívül indokolt esetben lehet igazolást elfogadni. A gazdálkodó szervezetnél külső gyakorlati képzésen résztvevő tanulók a gyakorlati órákról történő mulasztásukat betegség esetén táppénzes papírral igazolják. A táppénzes papír eredeti példánya a gazdálkodó szervezethez, fénymásolata pedig az osztályfőnökhöz kerül. Az igazolt és igazolatlan órák jogszabályban meghatározott mértékének átlépése osztályozó vizsgával, évisméltéssel, a tanuló jogviszonyának megszüntetésével, kizárással vagy fegyelmi intézkedéssel járnak.
- Ha a tanuló beteg volt, az igazolást csak a saját háziorvosától, szakorvostól vagy az iskola orvosától fogadunk el.
- A tanuló mulasztása igazolatlan, ha az órai munkában munkavédelmi, vagy egészségvédelmi felszerelésének hiánya miatt nem vehet részt, illetve ha alkohol vagy drog fogyasztása miatt a pedagógus az óra látogatásától eltiltja.
- Járóképes betegsége esetén – ha az orvos az iskola látogatásától nem tiltja el – az elméleti foglalkozáson részt kell vennie.
- Olyan vizsgálatok, kezelések, amelyek tanítási időn kívül is elintézhetőek, a tanítási idő alatt nem vehető igénybe.

- Járművezetői vizsgára, előzetes jelzés és későbbi igazolás alapján az adott időpontban elengedjük, de tanfolyamot, vezetési gyakorlatot csak tanítási és gyakorlati foglalkozásokon túli időpontokban végezhet.

#### 4. A mulasztás következménye

- Ha egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy az elméleti tanítási órák 20 százalékát, vagy egy tantárgyból az óratervi óraszám 30%-át, és emiatt nem osztályozható, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Ha a tanév végén nem osztályozható, tanulmányait csak évisméltéssel folytatja.
- Ha a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 százalékát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha mulasztása ezt a mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév végéig pótolni, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni.
- Ha a szakképzési évfolyamok között nem teljesíti a nyári összefüggő szakmai gyakorlatot, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Az osztályfőnök az iskola tanköteles korú tanulójának szüleit az első igazolatlan mulasztást követően, nem tanköteles korú tanuló esetén 10 igazolatlan órát követően írásban értesíti. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásai egy tanítási évben meghaladják a tíz tanórát, illetve nem tanköteles tanulóknak az ötven tanórát, az iskola igazgatója, az osztályfőnök jelzése alapján, értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. Tanköteles korú tanuló esetén az illetékes gyermekjóléti szolgálatot is értesíteni kell.
- Igazolatlan mulasztás következménye:

5 óra: szóbeli figyelmeztetés

10 óra: írásbeli figyelmeztetés és javasolt jó magatartás

15 óra: intés (írásban) és javasolt változó magatartás

20 óra elérésekor a nem tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás és büntetés, rossz magatartás

30 óra elérésekor tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás és büntetés, rossz magatartás

30 órát meghaladó mulasztás esetén a tanulói jogviszony megszűnik (tanköteles kivételével).

#### **A tanulmányok alatti vizsgák típusa és tervezett ideje**

Osztályozó vizsga: A félév, illetve a tanév zárását megelőző 30 napon belül

Javítóvizsga: Augusztus 21-től augusztus 31-ig az éves munkatervben meghatározott időpontban

Pótló vizsgák: Az elmaradt vizsgát követő két héten belül

Különbözeti vizsga: A kérelem benyújtását követő három hónapon belül

Szintvizsga: A kamara határozza meg.

## **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

Az osztályozó vizsga követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre, adott tanulócsoporthoz vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek határozzák meg.

### **Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

- A tanuló az osztályozó vizsgára az iskolai jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet. A vizsgák időpontjáról a tanulót a jelentkezést követően írásban tájékoztatjuk.
- Az osztályozó vizsgára kötelezett tanuló külön jelentkezés nélkül a vizsga időpontjáról írásbeli tájékoztatást kap.
- 1 vizsganapon tanulónként maximum 3 tantárgyból szervezhető vizsga.

### 5. Tanítási órák és a szünetek rendje:

	<b>Elméleti oktatás:</b>	<b>Gyakorlati oktatás:</b>
0. óra:	7. <sup>10</sup> – 7. <sup>55</sup>	7. <sup>00</sup> – 8. <sup>00</sup>
1. óra:	8. <sup>00</sup> – 8. <sup>45</sup>	8. <sup>00</sup> – 9. <sup>00</sup>
2. óra:	8. <sup>55</sup> – 9. <sup>40</sup>	9. <sup>00</sup> – 10. <sup>00</sup>
3. óra:	9. <sup>50</sup> – 10. <sup>35</sup>	10. <sup>00</sup> – 11. <sup>00</sup>
4. óra:	10. <sup>50</sup> – 11. <sup>35</sup>	11. <sup>00</sup> – 12. <sup>00</sup>
5. óra:	11. <sup>45</sup> – 12. <sup>30</sup>	12. <sup>00</sup> – 13. <sup>00</sup>
6. óra:	12. <sup>35</sup> – 13. <sup>20</sup>	13. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup>
7. óra:	13. <sup>25</sup> – 14. <sup>10</sup>	14. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>

A tanítási órák közötti szünetek 5, 10, illetve 15 percesek. A 4. óra előtti 15 perces szünet a tízórai szünet. A tanulók a szünetekben jó idő esetén lehetőleg az udvaron, rossz időben a folyosón és a tanteremben tartózkodjanak. A gyakorlati oktatás esetében az óráközi szünetek megtartása külön beosztás szerint történik.

6. A tanuló minden kérésével – halaszthatatlanul sürgős esetek kivételével (igazolás, engedély, diákigazolvány érvényesítés, ellenőrző pótlása, stb.) – közvetlenül az osztályfőnökhöz, vagy a szakoktatóhoz fordulhat. Tankönyvek rendelése, pótlása, ebédjegyek intézése az osztályfőnök tudtával és előzetes jelzése után osztálykeretben vagy csoportosan a gazdasági irodában történik. Hivatalos igazolások kiadása iskolában tartózkodók részére csak a szünetekben, vagy a tanítás után történik.
7. Az órarendi, vagy más ok miatti lyukasóra esetén a tanuló az iskolában tartózkodjon! Igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait, vagy a tantermekben felügyelettel készülhet a következő órára. Az első óránál később kezdők csendben és fegyelmezetten várják tanításuk megkezdését.
8. Tanórán kívüli foglalkozás keretében díjmentesen vehet részt szakköri órákon, sportfoglalkozásokon, tanulmányi és szakmai versenyeken, házi bajnokságokon. Ezek a foglalkozások tanítási napokon a tanórák után 13<sup>25</sup> órakor vagy azt követően kezdődhetnek. Ha olyan szakköri óráról marad távol, melyre az év elején jelentkezett, mulasztását igazolnia kell, illetve a tanórai mulasztásokhoz hasonlóan viselnie kell az igazolatlan mulasztás következményeit. Tanórán kívüli foglalkozás ezeken kívül: tanulmányi kirándulások, kulturális rendezvények.
9. Ha a képességfejlesztő óráról marad távol, amelyre az év elején került besorolásra, mulasztását igazolnia kell, illetve a tanórai mulasztásokhoz hasonlóan viselnie kell az igazolatlan mulasztás következményeit.



## **Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésre vonatkozó rendelkezések**

- A térítési és tandíjfizetési kötelezettségről a tanuló és a szülő igazgatói határozatból értesül. A térítési és tandíj befizetésével, mérséklésével, visszafizetésével kapcsolatos eljárásrendet a fenntartó határozza meg.
- Térítési díj fizetendő
  - ◇ a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor, (a szakképzési törvény értelmében ingyenes a tanuló részére az első szakképesítésre történő felkészítés keretében az elméleti és a gyakorlati képzés a szakiskolai képzésben öt tanéven keresztül, az érettségi végzettséggel rendelkező tanulók esetén a szakközépiskolai képzésben három tanéven keresztül, valamint egy szakképesítés-ráépülésre történő felkészítés az OKJ-ban előírt képzési időnél egy tanévvel hosszabb ideig, illetve a szakközépiskolában a szakmai érettségire történő felkészítés hat tanéven keresztül)
  - ◇ a független vizsgáért,
  - ◇ az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga esetén,
  - ◇ a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsgáért.
- Tandíj fizetendő:
  - ◇ a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében,
  - ◇ a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor,
  - ◇ a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészüléskor (beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is),
  - ◇ hiányszakma esetében a tandíj összege mérséklődhet,
  - ◇ az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak.
- A térítési díj és tandíjkedvezmény:
  - ◇ A tanulót a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. A díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni.
  - ◇ A díjkedvezmény iránti kérelmet az iskola titkárságán beszerezhető formanyomtatványon, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani minden év szeptember 15-ig. A díjkedvezmény iránti kérelmet a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.
  - ◇ A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határidejét az igazgatói határozat tartalmazza.
  - ◇ A fizetendő térítési díj és tandíj mértékéről a „A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíj számítási Szabályzata”, valamint az iskola szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) rendelkezik.
  - ◇ Térítési- és tandíj visszafizetés: kérelem alapján, egyéni elbírálás szerint történik.

## **A szakiskolai tanulmányi ösztöndíjjal összefüggő juttatások**

A szakiskolai tanulmányi ösztöndíjra jogosító hiány-szakképesítésekre a gazdasági és iparkamara által működtetett megyei fejlesztési és képzési bizottság (MFKB) tesz javaslatot, megyénként legfeljebb 10 szakképesítésre.

Az ösztöndíj mértékét **félévente kell megállapítani**, a tanév második félévében a félévi értesítőben, a tanév első félévében az előző tanév végi bizonyítványban szereplő osztályzatok számtani átlagaként – a magatartás és a szorgalom osztályzatok kivételével – meghatározott **tanulmányi átlageredmény** alapján.

Az ösztöndíj mértéke az első szakképzési évfolyam első félévében tanulónként egységesen 10000 Ft/hó. Az első szakképzési évfolyam második félévétől kezdődően, és a további félévekben, ha a tanulmányi átlageredmény

- a) 2,51 és 3,0 között van, az ösztöndíj mértéke 10 000 Ft/hó;
- b) 3,01 és 3,5 között van, az ösztöndíj mértéke 15 000 Ft/hó;
- c) 3,51 és 4,0 között van, az ösztöndíj mértéke 20 000 Ft/hó;
- d) 4,01 és 4,5 között van, az ösztöndíj mértéke 25 000 Ft/hó;
- e) 4,51 és 5,0 között van, az ösztöndíj mértéke 30 000 Ft/hó.

### **Nem részesülhet ösztöndíjban**

- a) a tanév adott félévében a tanuló, ha az azt megelőző félévben 2,51 alatti tanulmányi **átlageredményt** ért el,
- b) a tanév ismétlésére kötelezett tanuló, a **megismételt tanév** időtartama alatt,
- c) a tanuló az adott tanévben, attól a hónaptól kezdődően, amelyet megelőző hónapban a tanév során keletkezett **igazolatlan** óráinak száma meghaladja a **tíz órát**.
- d) a tanuló az adott tanévben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 58. § (4) bekezdés c), e) és f) pontjában meghatározott **fegyelmi büntetés esetén** az arról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától.

A tanulmányi átlageredmény meghatározása során az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni. Amennyiben a tanuló tudásának félévi vagy év végi minősítése és értékelése során **bármely tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, tanulmányi átlag nem számítható**, ekkor a tanulót kompetenciafejlesztésben kell részesíteni.

A szakiskolai tanulmányi ösztöndíjjal összefüggő egyéb rendelkezéseket a 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **A tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Ha a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások a tanítási időben, az iskolai tanórán készülnek az iskola által biztosított anyagokkal, akkor azok anyagi díjazás nélkül az intézmény tulajdonába kerülnek.

Ha a tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások a tanítási időben, az iskolai tanórán készülnek a tanuló által biztosított anyagokkal, akkor azok az iskolai munkát minősítő érdemjegy megállapítása után a tanuló tulajdonába kerülnek. Amennyiben a tanuló az általa készített termékek, dolgok tulajdonjogára nem tart igényt, azt nyilatkozattal az iskolára hagyományozhatja. Az iskola saját céljaira felhasználhatja ezeket a termékeket. Az iskolára hagyományozott termék, alkotás megőrzéséről az illetékes szaktanár és az igazgató dönt.

Ettől eltérő esetekben a tanulóval egyéni szerződést kötünk, melyben meghatározzuk a felhasználás módját, díjazását.

## **A helyiség és területhasználat szabályai**

1. Minden tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek, tanműhelyek használati rendjét.
  - Az osztálytermek, folyosók, az udvar és más helyiségek tisztaságának megőrzése mindenki feladata.
  - Az osztálytermek rendjéért és tisztaságáért a két hetes a felelős. A hetes személyét az osztályfőnök jelöli ki, megbízatásuk egy hétre szól. Feladatuk a krétáról való gondoskodás, a tábla tisztán tartása, a termék szellőztetése és az osztály tisztaságának megőrzése. A hetes a tanulók közül utoljára hagyja el a termet, leoltja a villanyt és ellenőrzi a tanterem tisztaságát. Működéséről, az osztályban történekről az osztályfőnöki órán beszámol.
  - Szakmai csoportokban, amennyiben a hetes nem oda tartozik, a szaktanár által kijelölt tanuló látja el a hetesi teendőket.
  - Szemetelés észlelése esetén figyelmeztesse diáktársait, az ügyeletes vagy más tanár intézkedésére pedig vegyen részt a rend és kulturált környezet helyreállításában.
  - Az órák megkezdése előtt és az órák közti szünetekben tilos a nyitott ablakon kihajolni, kímászni, és kikiabálni.
  - A tanulók tornateremben, informatikai teremben, könyvtárban, tanműhelyben, szaktanteremben, szertárban csak tanári, szakoktatói vagy könyvtárosi felügyelettel tartózkodhatnak.
  - Az intézmény termei osztály szintű, vagy diákmozgalmi rendezvények megtartására is rendelkezésre állnak. Az alkalmoszerű osztály- és diákrendezvények időpontját a rendezvény előtt egy héttel jelezni kell az igazgatónak és a gondnoknak. Tanári felügyelettel a rendezvények az iskolában 20<sup>00</sup> óráig tarthatók.
  - Iskolai büfében csak a tanítási szünetekben lehet vásárolni.
  - A tanórák alatt élelmiszert és innivalót fogyasztani tilos, valamint az informatika tantermekbe ennivalót, üdítőt és más kiönthető folyadékot csak táskában szabad tartani.
  - A tűzrendészeti és munkavédelmi szabályokat mindenkor mindenki köteles betartani.

## **A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. Joga van ahhoz, hogy személyiségét, emberi méltóságát, jogait, lelkiismereti, világnézeti és vallásszabadságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethetik alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
3. Nem készíthetik világnézeti meggyőződésének megvallására, megtagadására és nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése miatt. Vallási, világnézeti meggyőződését kifejezésre juttathatja, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem veszélyezteti a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
4. Joga van ahhoz, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Ehhez segítséget az iskola pedagógiai programjában meghatározott módon nyújt. SNI-s és BTM-es tanulók a szakértői bizottság javaslata alapján kiadott igazgatói határozat szerint, meghatározott területen és időben fejlesztésben részesülnek.
5. Személyiségi jogait, így különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,

továbbá nem veszélyeztetheti önmaga és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jogát.

#### 6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje

- Joga van ahhoz, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök, sportkörök között. Választhat abban is, hogy a kötelező érettségi tantárgyakat a 11. évfolyamtól kezdődően normál vagy emelt óraszámiban tanulja, valamint hogy eldöntse, közép vagy emelt szinten kíván érettségi vizsgát tenni.
- Középszintű és emelt szintű érettségihez kapcsolódó tantárgyválasztás, illetve szabadon választott tanóra történő jelentkezés feltételei és rendje:

◇ A 10. osztályban választhat, hogy mely tantárgyból kíván emelt szinten, illetve középszinten felkészülni az érettségire. Az tagintézmény igazgatója minden év március 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekből tantárgyat választhat. Május 1-jéig adhatja le a tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Erről a döntésről írásban kell nyilatkoznia, melyet a szülőjének (gondviselőjének) is alá kell írnia. A későbbiekben kérelmezheti választása módosítását.

◇ Ha – kérelmére – felvették a tantárgyhoz és a felkészülési szinthez tartozó szabadon választott tanítási órára, akkor köteles a tanítási év végéig azon részt venni. A szabadon választott tanóra az értékelés, mulasztás, a magasabb évfolyamra lépés tekintetében ugyanolyan, mint a kötelező tanítási óra.

◇ A 11. évfolyam befejezését követően június 30-ig joga van az emelt szintű képzésben való részvétel megszüntetésére, illetve a tantárgy megváltoztatására. Mindkét esetben a választás jóváhagyásához írásbeli kérelmet kell benyújtania az iskola igazgatójához. Ezen nyilatkozatot a tanulónak és szülőjének (gondviselőjének) együtt és személyesen kell aláírnia az igazgató előtt.

#### 7. Igénybe veheti önállóan vagy szervezett formában az iskola létesítményeit (könyvtár, sportlétesítmények, informatikai szaktanterem, stúdió, tantermek).

#### 8. Hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kaphat a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

- Tájékoztatást adhat:
  - ◇ osztályfőnök az osztályfőnöki órán,
  - ◇ intézményvezető vagy helyettesek az éves diákközgyűlésen vagy körlevél formájában,
  - ◇ iskolarádió, iskolaújság.

#### 9. Kérdésfeltevések és a választási lehetőségek módjai:

Joga van szabadon véleményt nyilvánítani az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden kérdéssel, a nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz. A pedagógushoz, ill. a tagiskola vezetéséhez intézett ezen irányú kérdéseit az osztályfőnöki órán, osztályfőnökén keresztül, vagy a diákközgyűlésen teheti fel szóban vagy írásban, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

10. Joga van ahhoz, hogy az osztálynaplóba kerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás, fegyelmi, dicséret, stb.) folyamatosan értesüljön. A szülő és a tanuló az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módját, a belépési azonosítókat az osztályfőnöktől kaphatja meg. (Az elektronikus ellenőrzőkönyvbe való bejelentkezés módját a Segédlet az Elektronikus Ellenőrzőkönyv szülői és tanulói használatához melléklet tartalmazza.)
11. Joga van ahhoz, hogy személyesen vagy képviselői úton részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.
- Ezen belül joga van ahhoz:
- hogy tanulóközösségekkel (osztályokkal) együtt osztály és tagiskolai diákönkormányzatot hozzon létre a tanulói érdekek képviselésére;
  - hogy közös tevékenységeik megszervezésére diákköröket hozzanak létre. Egy diákkör legalább 10 tanuló jelentkezése esetén alakítható meg;
  - hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, de érvényben lévő fegyelmi büntetése időtartama alatt vezető tisztségbe nem választhatják;
  - hogy a diákmozgalmat segítő pedagógushoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve kérje az őt ért sérelem orvoslását;
12. Joga van kérni, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot (egy témakört lezáró dolgozatot) ne írathassanak a tanárok. A témazáró időpontját előre ismerhessék és dolgozataikat 15 napon belül értékelve visszakapják.
13. Joga van az iskola munkarendjében meghatározott óráközi szünetekhez.
14. Joga van ahhoz, hogy a számára kedvezőtlen döntése (határozat) ellen fellebbezéssel éljen.
15. Joga van ahhoz, hogy részt vegyen a meghirdetett szakmai és tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Kiemelkedő tanulmányi eredményeiért, gyakorlati munkájáért, illetve közösségi tevékenységéért elismerésben, jutalomban, kitüntetésben részesülhet.
16. Joga van mentális és szociális problémáival az iskolapszichológushoz.
17. A tanuló által az elméleti és a gyakorlati képzés során, valamint az iskolai nem kötelező foglalkozásokon (szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, stb.) előállított fizikai és szellemi termék, dolog, alkotás az iskola tulajdona. Amennyiben a fenntartó a tanuló által előállított terméket elidegeníti, a terméket előállító tanuló díjazásban részesülhet. A díjazás mértékét minden termék esetében a tagintézmény igazgatójának javaslatára a fenntartó határozza meg. A termék árának megállapításakor az alapanyag, segédanyag, eszköz- és géphasználat, energia költségén kívül figyelembe kell venni a tanuló díjazására meghatározott összeget is.
18. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
19. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség

véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

## **Jutalmazás, büntetés**

- **Jutalmazás:**

A tanuló jó magatartásáért, szorgalmáért, tanulmányi előmenetelért, versenyeken, pályázatokon elért eredményéért, jó közösségi munkájáért, iskoláért végzett tevékenységéért jutalomban részesíthető.

- **Év közben:**

- ◇ Szaktanári, szakoktatói és osztályfőnöki dicséret szóban, a tanulók előtt.
- ◇ Szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki dicséret az ellenőrzőbe és naplóba írva.
- ◇ Igazgatói dicséret formanyomtatványon.
- ◇ Igazgatói dicséret jegyzőkönyvben a tanulóifjúság előtt (rádióban, ünnepségen, körlevélben).

- **Év végén:**

- ◇ Bizonyítványba írt szaktanári, szakoktatói dicséret.
- ◇ Igazgatói dicséret az iskola tanulóifjúsága előtt (ballagás, tanévzáró).
- ◇ Nevelőtestület által odaítélt oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom (egyéni és csoportos) vagy egyéb kedvezmény biztosítása (üdülés, kirándulás stb.).
- ◇ A nevelőtestület által adományozott Wattay-díj.

Az iskolai vagy iskolán kívüli kiemelkedő eredményeiért csak az a tanuló részesíthető jutalomban és elismerésben, aki a kötelességeit és jogait ismeri és betartja.

- **Büntetés:**

Az a tanuló, aki a tanuló jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A nevelőtestület tagjai által adható fegyelmező intézkedések fokozatai és formái:

- Szóbeli figyelmeztetés naplóba bejegyezve (a tanuló szóbeli figyelmeztetése négyszemközt, majd az osztályközösség előtt)
- Írásbeli figyelmeztetés az ellenőrzőbe, naplóba bejegyezve.
- Írásbeli intés az ellenőrzőbe, naplóba bejegyezve.
- Megbízatus visszavonása (osztályközösség előtt közölve)

Az igazgató által adható fegyelmező intézkedések:

- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- **A fegyelmi büntetés fokozatai és formái:**

- ◇ Megrovás
- ◇ Szigorú megrovás
- ◇ Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- ◇ Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthba vagy iskolába
- ◇ Eltiltás a tanév folytatásától
- ◇ Kizárás az iskolából (tanköteles kivételével)

A fegyelmi büntetés végrehajtása legfeljebb hat hónap időtartamra, illetve a tanév végéig felfüggeszthető.

A fegyelmi büntetés fokozata a naplóba és a törzslapra bejegyzésre kerül.

## **Az iskolai diákközösségek és diákönkormányzatok jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

1. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed;

- írásban felkérhet egy nagykorú személyt (diákönkormányzat munkáját segítő pedagógust), aki a diákönkormányzat és a tagiskola igazgatójának megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat érdekében;
- döntési joga van:
  - dönthet saját működéséről,
  - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
  - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
  - az iskolai tájékoztatási rendszer létrehozásáról, működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (stúdió, rádió, TV, iskolai újság) szerkesztősége tanulói vezetőinek, munkatársainak megbízásáról.
- használati joga van: a diákönkormányzat feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.
- egyetértési joga van:
  - a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.
  - jogszabályban meghatározott ügyekben az iskola szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor.
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- véleményezési joga van:
  - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésében, megszervezésében,
  - a tanórán kívüli tevékenység meghatározásában.
  - a fegyelmi tárgyalás lefolytatásában,
  - a könyvtár, sportlétesítmény működési rendjének kialakításában,
  - az állam által nyújtott évi rendszeres tankönyvtámogatás módjában.
- véleményezési és javaslattételi joga van az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. A tanulók nagyobb közösségének kell tekinteni a mindenkori tanulólétszám legalább 30 %-át.

A tanulók nagyobb közösségének joga:

- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- a nagyobb közösséget érintő ügyben a diákönkormányzat véleményét kikérni;
- döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

## **A diákproblémák feltárásának, kezelésének, elintézésének szabályai**

1. A tanuló, jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.
2. „Jogorvoslati lánc”: Problémájával először az osztályfőnökéhez vagy a diákmozgalmat segítő pedagógushoz fordulhat. Ha úgy érzi, nem kapott érdemi segítséget, ezután keresheti fel a nevelési igazgatóhelyetteset, majd ezt követően az igazgatót. Ha a felsorolt személyek nem orvosolják sérelmét, akkor fordulhat a főigazgatóhoz, a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez vagy az Oktatási Jogok Biztosához.
3. A tanulói jogokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. számú törvény (Nkt.) tartalmazza. A jogszabályok értelmezésében a diákmozgalmat segítő pedagógushoz, vagy a nevelési igazgatóhelyetteshez fordulhat.

## **Védő és óvó rendszabályok**

A szakközépiskolai és a szakiskolai tanulót a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanuló kötelessége különösen, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Általános szabályok

- Az intézmény épületét, helyiségeit, berendezéseit csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni!
- Tilos az épületben szaladgálni, elcsúszást okozó anyagot eldobni, szemetelni!
- Udvaron csak a kijelölt helyen szabad tartózkodni, és egymásra fokozottan kell figyelni!
- Az elektromos vezetékek érintése, javítása tilos, a meghibásodást azonnal jelenteni kell!
- Tilos bármilyen egészségkárosító, rossz közérzetet okozó anyagot a levegőbe szórni.

Elméleti oktatás

- A tantermekben (szaktermekben) a terem rendjétől eltérő tevékenységet folytatni tilos!
- A kísérleteket megkezdeni csak a tanulók előzetes felkészítése után, a tanár utasításai alapján szabad!
- A tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak a szaktermekben, baleset okozására alkalmas eszközöket (pl. írásvetítőt, számítógépet) kizárólag tanári irányítással kezelhetnek.



- Az elektromos csatlakozások látható elváltozásait azonnal jelenteni kell a pedagógusnak, aki ezt a gondnok felé jelzi. Szerelésük, javításuk szigorúan tilos!
- Tornateremben csak a tanár irányításával szabad tartózkodni. A tornaszerek csak a biztonsági intézkedések megtartásával, tanári irányítással használhatók. Hibás, veszélyes eszköz, berendezés nem használható. Az ékszerek (gyűrű, nyaklánc, karlánc, fülbevaló, piercing, műköröm) használata testnevelésórákon különösen veszélyes, ezért tilos.

#### Gyakorlati képzés

- A tanuló gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.
- A tanulót a gyakorlati képzést szervező a gyakorlati képzési feladattal összefüggő munkavédelmi oktatásban részesíti.
- A képzési idő alatt a gyakorlati képzés szervezőnek gondoskodnia kell a tanuló rendszeres orvosi vizsgálatáról.
- A tanuló kötelessége, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő ismereteket elsajátítsa és használja a gyakorlati oktatás során. Tilos minden olyan magatartás, ami ezt veszélyezteti!
- A tanuló csak gyakorlati oktatói irányítással és felügyelettel végezhet munkát!
- Köteles a rábizott szerszámokat, eszközöket, gépeket az előírások figyelembevételével használni. A munkavégzés előtt mindig meg kell vizsgálni azok állapotát. Bármilyen meghibásodást észlel, azonnal jelentenie kell az oktátónak, aki gondoskodik a hiba elhárításáról. A tanuló nem végezhet ilyen esetben semmilyen beavatkozást!
- A tanuló rosszullete esetén azonnal hagyja abba a munkát, és jelentkezzen az oktátónál!
- A tanuló a munkavégzés során köteles használni az előírások szerinti védőeszközöket.
- A balesetek megelőzése érdekében fontos, hogy a munkahelyét és annak környezetét tisztán és rendben tartsa.
- Baleset esetén elsősegélyt csak a kiképzett személy nyújthat! A tanuló által önállóan, felügyelet nélkül nem használhatók a jogszabályban, vagy használati utasításban veszélyesnek minősített gépek, berendezések. Az oktatási intézményben csak a tanórai keretek között, a tantervi előírásoknak és céloknak megfelelően használhatják a tanulók a gépeket, készülékeket és szerszámokat.

A krónikus beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók az iskolaorvos véleményezésével használhatják a gépeket, készülékeket és szerszámokat.

A középiskolában mindenfajta képzés során alkalmazni kell a Munkavédelmi törvény előírásait. A tanuló- és gyermekbaleseteket a munkavédelmi megbízott felé haladéktalanul jelenteni kell.

A tüzet észlelő tanuló köteles azonnal jelezni, a környezetét riasztani, a tűzjelzést továbbítani addig, amíg a létesítmény, illetve környezete riasztása meg nem történik.

A tűzjelzést „Tűz van!” kiáltással kell végrehajtani, elsősorban az oktatást irányító pedagógus, illetve a legközelebb tartózkodó iskolai dolgozó felé. Köteles eljárni azok utasítása szerint. Hamis riasztás fegyelmi büntetést von maga után.

A házirend az iskola valamennyi tanulója számára a tanulói jogviszony kezdetétől annak megszűnéséig érvényes.

## **Megjelenési és viselkedési elvárások**

- Teste, haja legyen ápolat, ruházata legyen tiszta, rendes, ne legyen kirívó.
- Testékszer, hosszú köröm vagy műköröm viselete nem javasolt, ezek nem akadályozhatják a tanórai munkát; az ezzel járó baleset következményeiért az iskola felelősséget nem vállal.
- Iskolai rendezvényeken és ünnepségeken a megjelenés és a tevőleges részvétel mindenki kötelessége, ez alól felmentést csak indokolt esetben az osztályfőnök adhat!
- Iskolai rendezvényeken és ünnepségeken (tanévnnyitó, tanévvzáró, nemzeti ünnepek) öltözéke legyen alkalomhoz illő. (sötét szoknya, vagy nadrág – fehér blúz, fiúknak sötét nadrág – fehér ing).
- A végzős osztályokban a fiúk számára a szalagavató, ballagás, érettségi, szakmai vizsga, valamint a vizsgák eredményhirdetése alkalmából öltöny és nyakkendő kötelező, míg a lányok az alkalomhoz illő ünnepélyes öltözetben jelenhetnek meg.
- Társas életében tartsa be a kulturált viselkedés szabályait, a fiúk-lányok közti kapcsolat belső érzelmi dolgai nem tartoznak a nyilvánosságra.
- Beszédében, viselkedésében kerülje a másokat megbotránkoztató szavakat, gesztusokat.
- Iskolán kívül is az elvárt társadalmi és erkölcsi normák szerint viselkedjen.
- Legyen büszke, hogy iskolánk tanulója lehet, viselkedjen és tanuljon úgy, hogy az iskola is büszke lehessen Önre!

Franczia László  
igazgató

## Melléklet

### Segédlet az Elektronikus Ellenőrzőkönyv szülői és tanulói használatához

Az iskola a tanulói adatok és minősítések-értékelések nyilvántartására elektronikus naplót alkalmaz.

Az elektronikus napló minden szülő-tanuló számára egységesen az interneten hozzáférhető.

Az elektronikus felület elérése az alábbi internetes weboldalon lehetséges:

**<http://wattay.e-naplo.hu>**

A fenti előbb említett címet az internetböngésző címsorába való begépelés után érhetjük el.

Ezt követően a képernyő bal felső sarkában a 4 féle szöveg közül az

### **e-Ellenőrzőkönyv**

szövegre való kattintással léphetünk az elektronikus ellenőrző könyvbe.

Itt a „Felhasználónév” mezőbe a tanuló 11 jegyű **Oktatási azonosítója** kerül (egyedi Oktatási azonosítóval minden tanuló rendelkezik, ami egy bankkártya méretű világoskék-rózsaszín papír kártyán van feltüntetve), illetve a diákigazolványról is leolvasható bal alsó- középtáji részen a 11 jegyű „Azonosító szám” (nem összekeverendő a Kártyaszámmal!).

(pl.: 70599002701)

Ugyan ehhez a belépési felülethez tartozó **jelszó** pedig, minden esetben a tanuló születési dátuma, **kötőjelekkel** elválasztva éééé-hh-nn formátumban. (jelszó pl.: 1980-01-25)

